

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. главного врача
ГБУ ДНР «Мангушская ЦРБ»

_____ Райз-Возианова Т.В.
20____г.

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В ГБУ ДНР «МАНГУШСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. (с изменениями), приказами МЗРФ, МЗ ДНР и другими действующими нормативными правовыми актами.

2. Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Мангушская центральная районная больница» (далее – Мангушская ЦРБ) оказывает:

2.1. амбулаторно поликлиническую стоматологическую помощь по специальностям: стоматология терапевтическая, стоматология хирургическая: взрослому и детскому населению Мангушского МО, закрепленному за учреждением, гражданам, зарегистрированным в других городах и пожелавшим реализовать свое право на выбор врача.

2.2. стационарную терапевтическую и неврологическую помощь взрослому населению Мангушского МО;

2.3. стационарную хирургическую и гинекологическую помощь взрослому населению Мангушского МО;

2.4. стационарную медицинскую помощь при инфекционных заболеваниях взрослому и детскому населению Мангушского МО;

2.5. амбулаторную помощь в условиях поликлиники узкими специалистами.

3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма), других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью, пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103.

4. При острых формах стоматологических заболеваний, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, а также для получения стоматологической помощи в плановом порядке пациент обращается в регистратуру Мангушской ЦРБ лично для получения талона или предварительной записи на прием к врачу.

5. При первичном обращении в регистратуру Поликлиники пациент обязан представить следующие документы: паспорт, СНИЛС, ОМС. В регистратуре на основании документов, удостоверяющих личность, оформляется медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), место работы, должность, серия и номер удостоверения, дающего право на льготное обслуживание (для определенной категории граждан).

6. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.

7. Пациенты, обратившиеся в Мангушскую ЦРБ с целью планового обследования или лечения без предварительной записи на прием, выбирают время приема с учетом имеющихся свободных талонов, предложенных регистратором.

8. Предварительная запись пациентов на прием к врачу осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру. Для оформления необходимых медицинских требующих срочного медицинского документов на плановый прием пациент должен явиться в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.

9. В случае опоздания или неявки на прием, назначенный по предварительной записи, пациент обязан предупредить об этом регистратора удобным для него способом.

10. В случае опоздания пациента на прием без предупреждения, регистратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а освободившийся талон предложить другому пациенту.

11. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, регистратор предпринимает все меры для предоставления пациенту удобного времени и даты приема.

12. При задержке планового приема по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам, ожидающему пациенту предлагается: перенести время приема на другой день, лечение в назначенное время у другого свободного специалиста, либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

13. Медицинская помощь пациентам с неотложными состояниями оказывается в ближайший день в свободное время. При необходимости дальнейшего лечения пациент записывается на плановый прием в регистратуре или у лечащего врача.

14. Приём по экстренным показаниям проводится без предварительной записи, вне общей очереди и независимо от места регистрации пациента.

15. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением службы скорой медицинской помощи.

16. Участникам войны и приравненным к ним категориям граждан, инвалидам войны, инвалидам I, II группы и детям участников СВО при предъявлении подтверждающих документов медицинская помощь оказывается вне очереди.

17. Нетранспортабельным пациентам медицинская помощь оказывается на дому по записи врачом-терапевтом первичного уровня. Вызов на дом регистрируется в установленном порядке при поступлении обращения больного или его представителя в регистратуру. Помощь на дому, оказывается, по предварительной записи в согласованное время.

18. Информацию о Ф.И.О., специальности, квалификации, графике приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачу, о времени приема пациентов главным врачом и его заместителем, а также руководителями вышестоящих организаций здравоохранения пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения.

19. Лечащий врач назначается руководителем учреждения здравоохранения (структурного подразделения) или выбирается пациентом с учетом согласия врача.

20. При обращении к лечащему врачу пациент обязан сообщить всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и мероприятий; проинформировать о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях.

21. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование, лечебных необходимое для установления диагноза, информирует пациента о состоянии его здоровья, знакомит с рекомендованным планом лечения.

22. По требованию пациента или его законного представителя лечащий врач приглашает для консультации врачей-специалистов.

23. После разъяснения врача при оформлении медицинской карты пациент дает согласие на обработку персональных данных и подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

24. При отказе от медицинского вмешательства пациенту (одному из родителей или иному законному представителю) в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа.

25. Пациентам, имеющим соматические заболевания (бронхиальная астма, гипертония, сахарный диабет, и др.) необходимо иметь при себе медикаменты, рекомендованные соответствующим лечащим врачом.

26. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения пациент должен немедленно проинформировать об этом лечащего врача

27. Пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, нарушающие процесс оказания медицинской помощи.

28. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов и клинических рекомендаций).

29. Врач не несет ответственность за результаты назначенных диагностических и лечебных мероприятий в случае отказа пациента от медицинских предписаний или нарушения установленного для него режима.

30. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Мангушской ЦРБ.

31. Направление на консультацию врачей-специалистов обеспечивается лечащим врачом, по согласованию с заведующим отделением.

32. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

Заместитель главного врача по медицинской части

С.Н. Сулим